

Số: 342/KH-TTĐ

Củ Chi, ngày 24 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Định kỳ Giữa học kỳ I
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 1276/KH-GDDT-TH ngày 31 tháng 8 năm 2023 của PGD huyện Củ Chi về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 263/KH-THTTĐ ngày 14 /9/2023 của trường Tiểu học Tân Thạnh Đông về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông đề ra kế hoạch Kiểm tra Định kỳ Giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng ở môn Toán, Tiếng Việt các lớp 4, lớp 5. Từ đó, giúp giáo viên rà soát, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh giữa HKI, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng/yêu cầu cần đạt của các môn học Toán, Tiếng Việt giữa HKI.

- Kết quả KTĐK giữa HKI là một điều kiện để giúp giáo viên nhìn nhận lại quá trình giảng dạy của mình và có biện pháp thích hợp hơn để rèn luyện học sinh trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Việc KTĐK giữa HKI thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Củ Chi.

- Kết quả KTĐK giữa HKI của học sinh khối 4, 5 được thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh và lưu giữ theo đúng quy định.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường cần nắm chắc mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện KTĐK; phổ biến cụ thể, chi tiết, rõ ràng về nội dung, cách thức thực hiện, các quy định KTĐK tới học sinh và cha mẹ học sinh; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong suốt quá trình thực hiện.

- Học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về KTĐK trong suốt quá trình thực hiện các bài kiểm tra.

II. LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KỲ I :

Ngày/Thứ	Buổi	Khối	Môn	Thời gian	Ghi chú
02/11/2023 Thứ năm	Sáng	Bốn, Năm	Tiếng Việt	Từ 7 giờ 30 đến hết giờ làm bài (Theo thời gian ghi trên đề thi)	Giám thị/Giám khảo (Theo QĐ phân công)
03/11/2023 Thứ Sáu	Sáng	Bốn, Năm	Toán	Từ 7 giờ 30 đến hết giờ làm bài (Theo thời gian ghi trên đề thi)	Giám thị/Giám khảo (Theo QĐ phân công)

III. NỘI DUNG - ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA :

1. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì giữa HKI

Nội dung: Kiến thức hai môn Toán và Tiếng Việt tính từ tuần 01 đến tuần 08 (Theo phân phối chương trình. Tổ Trưởng thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận đề ra đề kiểm tra, gửi **duyet đề chậm nhất vào ngày 24/10/2023**. PHT chuyên môn duyệt và chọn thống nhất đề kiểm tra từ ngày 26/10 đến 27/10/2023.

- Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt GHKI của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

- Thực hiện phù hợp theo định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế như sau:

1.1. Đối với lớp 4

Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kỹ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập. (50%)

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự. (30%)

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống. (20%)

Tổ chuyên môn soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra. Phó Hiệu Trưởng duyệt và soạn đề kiểm tra.

1.2. Đối với lớp 5

Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đánh giá xếp loại học sinh căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình học. Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên khuyến khích, sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng khách quan.

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học. (40%)
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân. (30%)
- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống. (20%)
- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt. (10%)

1.3. Môn Tiếng việt:

*Lớp 5:

- Đảm bảo các mức độ nhận thức cần đạt trong đề kiểm tra: (nhận biết khoảng 40%; thông hiểu khoảng 30%; vận dụng kiến thức khoảng 20%; vận dụng để giải quyết vấn đề mới 10%).
- Nội dung kiểm tra theo từng khối lớp (dạng bài Đọc hiểu, Đọc thành tiếng, Chính tả, Tập làm văn, số lượng câu hỏi theo từng phần, thời gian hoàn thành nội dung kiểm tra theo quy định...).
- Thời gian làm bài: Chính tả (15 phút); Tập làm văn (40 phút); Đọc hiểu (30 phút)

*** Lớp 4: Cấu trúc bài kiểm tra định kì - Thực hiện theo hướng dẫn công văn số 4567/GDDT-TH ngày 21/8/2023 về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024, phụ lục 1 trang 4, 5, 6.**

Bài đọc: 10đ trong đó : + Đọc thành tiếng (khoảng 2 đ); + Đọc hiểu (khoảng 8đ)

Bài viết : 10đ

1.4. Môn Toán:

- Thời gian làm bài:

*** Lớp 4, 5: 40 phút**

- Đề kiểm tra đủ các mạch kiến thức:

LỚP 5:

* Số học

* Đại lượng và đo lường

* Yếu tố hình học

* Giải toán có lời văn

LỚP 4:

- Cấu trúc bài kiểm tra định kì - Thực hiện theo hướng dẫn công văn số 4567/GDĐT-TH ngày 21/8/2023 về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024, phụ lục 2 trang 8, 9 .

- Nội dung kiểm tra: từ tuần 01 đến hết tuần 08.

- Lưu ý: Tuyệt đối không ra đề có các nội dung đã được tinh giản theo văn bản 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021, văn bản 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021, đối với lớp 5.

2. Đối tượng: Học sinh lớp 4, 5 (Riêng các môn của khối 4,5 không kiểm tra sẽ nhận xét, đánh giá trên cổng CNTT)

3. Công tác đánh giá, kiểm tra

Đối với việc đánh giá định kỳ: Trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và kết quả đạt được của học sinh, giáo viên hoàn thành nhận xét đánh giá học sinh của từng môn học và cập nhật trên hệ thống thông tin sau đó in ra đóng thành tập.

Đối với các môn có bài kiểm tra: Các môn học: Tiếng Việt, Toán lớp 4, 5 tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

4. Phân công nhiệm vụ:

a. Ban Giám Hiệu:

- BGH duyệt đề; bảo mật đề khối 4,5.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b. Tổ chuyên môn 4,5:

- Hướng dẫn cho Giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Tổ CM thống nhất chung toàn khối ma trận đề.

- Tổ chuyên môn hoàn thành duyệt đề và in ra 3 đề gửi về cho PHT ngày **25/10/2023** hoặc (qua email của chuyên môn).

- PHT duyệt đề.

c. Văn Thư

- In sao đề kiểm tra, hoàn tất các thông kê do tổ khối nộp, tổng hợp thông kê của trường nộp BGH và PGD&ĐT Củ Chi.

- Kiểm tra công CNTT xuất nhận xét, đánh giá của Trường giữa kỳ.

5. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- GVCN coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách, tổ chức cho học sinh làm bài thật nghiêm túc, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng, công bằng và khách quan.

- Trước giờ kiểm tra 10 phút giáo viên tập trung tại văn phòng để nhận đề. Giáo viên dạy lớp nào thì coi kiểm tra lớp đó.

- Việc phát bài thu bài theo hiệu lệnh trống nhà trường .

- Toàn bộ bài kiểm tra của học sinh được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân.

- GV nhập vào cơ sở dữ liệu công thông tin hoàn thành trước ngày **07/11/2023**

* **Lưu ý:** Đối với học sinh có điểm kiểm tra bất thường thì giáo viên chủ động cho các em làm bài kiểm tra bổ sung nếu thấy cần thiết.

6. Công tác thống kê đánh giá:

- Khối 1, 2, 3 GVCN thống kê nhận xét nộp TTCM. TTCM thống kê chung nộp cho văn thư.

- *Công tác thống kê:* Coi KT xong, giáo viên dạy lớp nào thì chấm bài lớp đó, sau khi chấm xong giáo viên thống kê kết quả (theo mẫu) nộp về tổ trưởng. Bài kiểm tra nộp lại văn thư.

- *Công tác đánh giá:* Các Tổ họp Tổ chuyên môn để đánh giá ưu và tồn của công tác kiểm tra gồm các mặt: Công tác coi kiểm tra; Công tác chấm kiểm tra; Đánh giá đề kiểm tra; Kết quả chất lượng kiểm tra các lớp. Về chất lượng cần phân tích nguyên nhân và hướng khắc phục. Tổ trưởng tổng hợp các ý kiến nộp về cho chuyên môn bằng văn bản vào ngày **09/11/2023**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1. Hiệu Trưởng ra Quyết định coi kiểm tra, phân công công coi chấm bài kiểm tra. Phó Hiệu Trưởng lập Kế hoạch kiểm tra định kỳ GHKI cho Hiệu Trưởng duyệt.

2. Trong các buổi tổ chức kiểm tra, chấm bài, trường có lập đầy đủ các loại biên bản đúng qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa HKI năm học 2023 - 2024. Đề nghị Giáo viên khối 4, 5 và các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng.
- TTCM 4,5.
- Lưu VT. (Niêm yết bản tin trường).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Kiều